

## **LIIKESIVISTYSRAHASTON TIETOSUOJASELOSTE**

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan miten Liikesivistysrahasto kerää, käyttää, säilyttää ja suojaa henkilötietojasi. Tietosuojaja koskee kaikkia Liikesivistysrahaston keräämiä, tallettamia, käyttämiä, käsittelemiä ja luovuttamia henkilötietoja.

Liikesivistysrahasto kerää ja tallentaa henkilötietoja hakemuksia ja tilauksia vastaanottaessaan eli on **rekisterinpitäjä**. Hakija tai tilaaja, apurahan saaja, jäsen, henkilöstön edustaja tai sidosryhmän edustaja on **rekisteröity**. Liikesivistysrahaston tietojärjestelmien ylläpitäjät (mm. IT, apurahat, taloushallinto) ovat **henkilötietojen käsittelijöitä**.

### **LIIKESIVISTYSRAHASTON REKISTERIT**

Rekisterinpitäjä: Liikesivistysrahaston Kannatusyhdistys r.y. (jäljempänä Liikesivistysrahasto tai LSR), y-tunnus 0200105-8. Museokatu 8 A 1, 00100 Helsinki, puhelin: (09) 659 933, sähköposti: lsr@lsr.fi tai etunimi.sukunimi@lsr.fi.

#### Rekistereistä vastaava henkilö:

Toimitusjohtaja Johanna Vesterinen, etunimi.sukunimi@lsr.fi.

Rekistereiden yhteyshenkilöt löytyvät verkkosivuiltamme kyseisen rekisterin tietosuojaselosteesta tai tiedustelemalla sähköpostitse osoitteesta lsr@lsr.fi.

#### Liikesivistysrahasto käsittelee henkilötietoja seuraavissa rekistereissä:

- Henkilöstörekisteri
- Jäsenrekisteri
- Apurahahakemusten ja apurahojen käsittely
- Uutiskirjerekisteri
- Sidoryhmärekisteri (mm. tavarantoimittajien ja palveluntuottajien, sopimuskumppanien, erikoisrahastoihin, lahjoituksiin ja testamentteihin liittyvät yhteydet).

### **HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYN PERUSTEET**

Henkilötietojen käsittelyllä tulee olla laillinen peruste, esim. sopimus, suostumus tai oikeutettu etu. Yleensä käsittelyn perusteena on työsuhde, asiakkuus tai jäsenyys. Apurahojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, yhteistyötahojen osalta pääsääntöisesti suostumus ja lahjoitusten ja testamenttien osalta laki.

### **TIETOLÄHTEET**

Apuraharekisteriin tallennettavat hakijan ja hakemuksen tiedot sekä selvitys apurahan käytöstä saadaan apurahan hakijoilta itseltään apurahajärjestelmän kautta. Ulkopuolisen lausunnonantajan ja lausunnon tiedot saadaan apurahanhakijan pyynnöstä lausunnonantajalta itseltään apurahajärjestelmän kautta. Liikesivistysrahastossa nimetyt työntekijät käsittelevät ja tallentavat apurahojen hallinnolliseen käsittelyyn, myöntämispäätöksiin ja maksatukseen liittyviä tietoja.

Henkilöstörekisteri sisältää työsuhteisiin liittyviä tietoja, jotka saadaan pääasiassa työntekijöiltä itseltään, esimieheltä, työterveyshuollosta tai henkilöstöasioiden hoitajalta. Jäsenrekisterin tiedot saadaan jäsenhakemuksen lähettäneeltä henkilöltä. Sidoryhmärekisterin tiedot on saatu henkilöiltä itseltään, sidoryhmäyhteistyön kautta tai julkisista lähteistä kuten yhteisöjen verkkosivuilta. LSR:n uutiskirjeen tilaaja on tilannut uutiskirjeen antamaansa sähköpostiosoitteeseen.

### **REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa, mitä tietoja hänestä on rekisteröity Liikesivistysrahastossa, lukuun ottamatta asiantuntijoiden ja lausunnonantajien arvioita apurahojen hakijoista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada virheelliset tiedot korjatuksi. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kyseisen rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn pääsy omiin henkilötietoihinsa edellyttää, että voimme tunnistaa rekisteröidyn varmasti, esimerkiksi henkilötodistuksella. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu).

## **HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN TOISILLE OSAPUOLILLE**

Voimme luovuttaa henkilötietojasi yrityksille, joiden kanssa teemme yhteistyötä voidaksemme tarjota sinulle palveluita, kuten apurahojen käsittelyä. Luovutamme henkilötietoja myös viranomaisille, jos laki niin velvoittaa. Kolmannet osapuolet toimivat vain henkilötietojen käsittelijöinä, joilla on oikeus käsitellä tietoja sovittujen palveluiden edellyttämässä laajuudessa. Olemme tehneet palveluntoimittajiemme kanssa sopimuksia, jotka sisältävät henkilötietojen käsittelyä Liikesivistysrahaston puolesta (esim. apurahajärjestelmä, IT-tukipalvelut ja talous- ja palkkahallinto). Palveluntoimittajat allekirjoittavat Liikesivistysrahaston kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen ja noudattavat tietojen käsittelyä ja salassapitoa koskevia veloitteita. Liikesivistysrahasto toimittaa rekisteröidylle luettelon palveluiden yhteydessä käyttämistään yhteistyöyrityksistä tämän pyynnöstä. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle sijoittuneille kolmansille osapuolille.

Apurahahakemuksen käsittelyn aikana rekisterinpitäjä eli Liikesivistysrahasto voi vaihtaa tarvittavia tietoja muiden rahoittajatahojen kanssa rahoituksen kokonaistason varmistamiseksi ja päällekkäisten myöntöjen välttämiseksi. Apurahapäätösten teon jälkeen Liikesivistysrahasto on tietyin edellytyksin velvollinen ilmoittamaan apurahansaajien henkilötiedot ja apurahojen suuruudet eläkevakuutusyhtiölle ja verottajalle.

Liikesivistysrahasto julkistaa apurahansaajiensa nimet painetun vuosikertomuksen lisäksi myös kotisivuillaan. Perusteena on yleinen etu; yhteiskunnan täytyy saada tietää, mihin säätiöt omaisuuttaan käyttävät. Oikeus tulla mainitsematta jätetyksi koskee verkkoympäristöä. Painetussa vuosikertomuksessa kerrotaan kaikkien apurahansaajien nimet.

## **HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN**

Liikesivistysrahasto vastaa rekisterinpitäjänä hallinnoimiensa henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta tarvittavin teknisin ja organisatorisin suojausmekanismein. Tietoja pääsevät käsittelemään vain ennalta nimetyt henkilöt, joiden työtehtävät tätä vaativat. Kullakin nimetyllä käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä sekä pääsystä henkilötietoihin.

Liikesivistysrahaston ja sen alihankkijoiden tietoverkko ja laitteisto, jolla henkilötiedot sijaitsevat, on suojattu palomuurilla, salasanoilla ja muilla asianmukaisilla teknisillä toimenpiteillä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on järjestetty asianmukainen kulunvalvonta ja pääsyä tiloihin on rajoitettu. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

## **HENKILÖTIETOJEN ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN**

Liikesivistysrahasto säilyttää tietojasi niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, johon ne on kerätty ja niin kauan kuin lain ja säännösten vaatimukset edellyttävät. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina.

Jokaiselle henkilötiedolle on määritelty erillinen säilyttämisaika, joka käy ilmi kyseisestä rekisteriselosteesta. Käsittelytoimista laadittu kuvaus määrittelee sen, miten tiedot säilytysajan päättämisen jälkeen tuhoetaan tietoturvallisesti. Määräajan kuluttua tiedot poistetaan verkosta ja paperilla olevat tiedot tuhoetaan.

## **TIETOTURVALOUKKAUS**

Liikesivistysrahasto varmistaa henkilötietojen käsittelemiseen käyttämiensä järjestelmien luottamuksellisuuden, saatavuuden ja kestävyuden. Ilmoitamme tietoturvaloukkauksista (esimerkiksi hakkerointi, henkilötietoja sisältäneen USB-tikun katoaminen, henkilötietojen lähettäminen väärälle vastaanottajalle) 72 tunnin kuluessa tietosuojaviranomaiselle ja asianosaiselle henkilölle.

## **EVÄSTEKÄYTÄNTÖ**

Eväste on pieni tiedosto, jonka verkkosivusto varastoi vierailijan tietokoneelle. Vierailijan selain tarjoaa evästettä verkkosivulle vierailijan vieraillessa sivustolla. Liikesivistysrahasto käyttää verkkosivuillaan evästeitä seurataksaan verkkosivujensa ja niiden yhteydessä toimivan apurahajärjestelmän liikennettä. Evästeitä ei käytetä markkinointiin tai mainostamiseen. Evästeet voi poistaa käytöstä tai niille voi asettaa selaimen asetuksista hälytyksen.